西南交通大学2019年地学学院

就业指导中心干事申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 政 治面 貌 |  |  |  |
| 专业班级 |  | 电子邮箱 |  |  |
| QQ |  | 电话 |  |
| 意向部门：第一意向部门： 第二意向部门： 是否服从调剂：🞎 1.办公室 2.深造工作室 3.校企联合办 4.就业管家  |
| 自我介绍（爱好与特长）： |
| 对态度和能力的认知： |
| 地学学院就业指导中心保证招新过程中的公平、公开、公正、择优注： 最终意向部门以此表为准，请各位同学认真填写，欢迎萌新前来面试，我们期待您的加入 |

 西南交通大学地学学院就业指导中心 制

**部门介绍**

1. 办公室
* 院就业指导中心的材料、文件的档案整理工作，对就业中心的各项工作进行统筹、协调和监督。
* 负责活动经费、档案、内部制度、日常事务的管理等工作。
* 负责领航计划，组织开展系列经验交流分享活动。
1. 深造工作室
* 负责深造计划，助力搭建大学生与国际学生交流联系平台，改善学生国际视野和国际就业趋势。提升学生国际发展与国际就业等相关意识。
* 建立学生交流论坛，完善相应工作；建立学生档案，争取更多国际组织合作机会；举办校内留学生与本国学生间的国际交流活动。
1. 校企联合办
* 负责职达计划、企航计划，院校企合作计划的策划与实施，组织和配合一系列来校企业宣讲会、招聘会等。
* 拓展本院的产学合作项目，配合学校就业处完成各类项目，带领师生参加各种宣传、调研活动，构体联络可组织学生走访的相关企业，组织、协调、统筹、落实企航活动等一系列活动的开展。
1. 就业管家
* 负责护航计划，组织开展生涯微语谈心谈话以及就业管理专题班会等活动。
* 帮助学生联系专业相关用人单位，推荐毕业生到意向单位实习等工作，保障就业指导工作的全面有效性。